

# 物流管理专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

### (一) 专业名称

物流管理

### (二) 专业代码

121900

## 二、入学要求

初中或高中毕业生，或相当文化程度。

## 三、修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书举例
63	6309	6020	4020601 4020602	仓库管理员 理货员 快递员 快件处理员 订单跟踪及客服人员	物联网应用 (专项能力)

(A、B 两列对照《普通高等学校高等职业教育(专科)专业目录》填写; C 列: 参考国民经济行业分类(GB/T 4754-2011)填写, 具体到行业、行业大类或(中类); D 列: 参考《中华人民共和国职业分类大典(2015年版)》填写, 具体到小类, 可结合行业及企业现行分类方法填写; E 列: 依据调研结果, 参考行业及企业现行通用岗位类别(或者技术领域)表述填写; F 列: 列举职业技能等级证书。)

## 五、培养目标、培养规格与培养模式

### (一) 培养目标

以服务为宗旨, 以就业为导向, 以突出“零适应期”为原则, 培养面向物流企业生产一线的操作层、管理层人员, 具备与物流专业工作岗位相适应的职业素质和专业技能,

掌握现代物流管理基本理论和专业知识，能在生产、流通和服务领域中从事物流各作业流程操作、物流作业信息操作处理；正确选择、熟练操作各类物流设施设备；能指导、管理他人进行具体物流作业活动，具有良好的职业道德和创新精神；符合社会发展需要的“精操作、能管理”高素质技术型人才。

## **(二) 培养规格**

### **1. 素质要求**

(1) 具备较高的思想道德素质：树立科学世界观、人生观、价值观，遵纪守法，有良好的道德品质和法制观念，爱岗敬业，勤奋工作，事业心、责任感强。

(2) 健康的身体素质和心理素质：具有良好的心理素质，追求自我发展和完善、有求知欲和终身学习的理念，有健康的身体素质。

(3) 良好的人文社会和科学素养：提升自身学识底蕴，养成良好的生活工作习惯、有较好的表达交流能力和良好的文化修养。

(4) 具备优秀的专业素养：培养工匠精神并不断提高专业领域素养和能力。

### **2. 知识要求**

(1) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识。

(3) 具有物流配送中心操作、管理相关业务知识。

(4) 具有物流运输组织与管理操作方面的知识。

(5) 具有仓储管理与库存控制与成本核算的核算知识。

(6) 具有采购与供应管理的基础操作知识。

(7) 掌握客户服务跟踪订单调查服务操作知识。

(8) 具有一定的英语水平和计算机操作及信息处理的知识水平。

### **3. 能力要求**

(1) 具备对新知识、新技能的自主学习和创新、创造、创业能力。

(2) 熟悉现代物流作业操作流程，能分析和解决简单物流问题能力。

(3) 能进行验收、装卸、堆码、储存、分拣、流通加工、包装、送货等物流业务操作。

(4) 熟练操作物流管理信息系统，能进行物流信息的收集、分类、处理及发布操作。

(5) 能使用常见的装卸搬运设备、计量器具、存储设施、养护设备、分拣设备、包装设备等并能简单维护操作。

(6) 能根据物流区域的交通特点，选择物流配送线路。

(7)具有良好的语言表达能力，商务沟通能力，能针对客户需求提供优质服务，能撰写基本的商务文案。

(8)掌握安全措施和应急预案，熟练使用安全设备设施，具备妥善处理突发事件的应急、应变能力。

### 物流管理专业就业方向、岗位群及就业具体岗位一览表

就业方向	物流企业、生产企业、流通企业
就业岗位群	客户服务作业操作及管理；仓储作业操作及管理；物流运输作业操作及管理；物流配送作业操作及管理；物流货运代理操作及管理；物流成本核算及控制
就业具体岗位	初级岗位：客服员、仓管员、调度员、货运代理员、信息管理员 目标岗位：客服主管、仓储主管、配送主管、运输主管

### 物流管理专业岗位能力分析表

序号	岗位名称	岗位类别		岗位描述	职业能力要求
		初始岗位	发展岗位		
1	客服岗位	☞(勾选)	☞(勾选)	电话接听业务 传真收发业务 订单处理业务 物流客户接待业务 物流客户回访业务 物流客户投诉处理业务 物流大客户维护业务	1. 掌握电话和传真业务受理流程，培养职业化的工作形象、工作态度； 2. 熟悉和掌握订单处理流程，提高订单处理作业效率； 3. 能按照服务礼仪接待和回访物流客户并会撰写物流客户接待和回访记录； 4. 掌握客户投诉处理工作流程及处理技巧； 5. 掌握客户信息调查的内容、方法，建立物流客户档案及意见表； 6. 进行物流大客户创新，提高物流大客户满意度、忠诚度。
			客服主管	客户服务作业管理 客户服务质量管理	1、具有一定的客户服务管理及创新能力； 2、具有综合的客户服务技巧； 3、能进行客服市场定位； 4、处理复杂的客户投诉； 具有巩固物流老客户并开拓物流新客户的能力；
2	仓储岗位	☞(勾选)	☞(勾选)	入库作业 装卸搬运作业 储存作业	1. 严格履行岗位职责，及时做好货物的入库验收、保管保养和出库发运工作； 2. 严密各项手续制度，做到收有据、发有凭，及时准确销帐，

		仓管员		<p>盘点作业</p> <p>出库作业</p> <p>单证制作</p> <p>包装作业</p>	<p>手续完备，账物相符，把好收、发、管三关，熟练填写表账、制作单证，妥善处理各种单证业务；</p> <p>3. 熟悉仓库的结构、布局、技术额定，熟悉堆码、苫垫技术，掌握堆垛作业要求，妥善安排货位，合理高效利用仓容；</p> <p>4. 熟悉仓储货物的特性，能针对性的进行保管，防止货物损坏，提高仓储质量；</p> <p>5. 重视仓储成本管理，降低仓储物损耗率，提高仓储的经济效益；</p> <p>6. 严格执行仓库安全管理规章制度，正确使用仓储设施设备，做好安全保卫工作，确保人身、物资、设备的安全；</p>
			仓储主管	<p>仓储作业管理</p> <p>库存管理</p>	<p>1. 具有丰富的商品知识，掌握商品性质和保管，能针对性地采取保管措施；</p> <p>2. 熟悉仓储设备，能合理和高效地安排使用仓储设备；</p> <p>3. 具有一定的财务管理能力，掌握仓储信息收集，进行成本核算；</p>
3	运输岗位	☞(勾选)	☞(勾选)	<p>运输作业</p> <p>处理运输单据</p>	<p>1. 严格遵守运输管理的规章制度和工作规范，做到收有据、发有凭，及时准确销帐，手续完备；</p> <p>2. 熟悉运输工具和设施设备的性能，严格按安全技术操作规程进行各种作业，合理高效的使用运输设备，能妥善处理各种事故或不利情况对运输质量的影响，防止和减少事故损失；</p> <p>3. 掌握运输物品的特性，能针对性地采取管理措施，正确地进行装卸加固等；</p> <p>4. 重视运输成本管理，掌握运输经济信息，进行初步的成本控制和价格核算；</p>
			运输主管	<p>选择运输方式</p> <p>运输调度</p> <p>运输成本管理</p>	<p>1. 具有丰富的商品知识，掌握商品性质和运输要求，能针对性地采取管理措施；</p> <p>2. 具有一定的组织、协调能力；</p> <p>3. 具有一定的财务管理能力，掌握运输经济信息，进行成本管理、价格管理和决策；</p> <p>4. 掌握人员、设备情况，正确安排运输工具和设施设备的使用，拟定各种货物运输计划，制定运输业务工作计划，并组织实施；</p>
4	配送岗位	☞(勾选)	☞(勾选)	<p>实施配送作业</p>	<p>1. 严格履行岗位职责，及时做好物资的进货、理货、分拣、</p>

		配 送 员		流通加工 单据作业	配货、送货等工作； 2. 严密各项手续制度，做到收有据、发有凭，及时准确销帐， 手续完备，账务相符，熟练的填写表账、制作单证，妥善处理 各种单证业务；
			配送 主管	编制配送作业计划 组织配送作业 成本管理	1. 具有丰富的商品知识，掌握商品性质和保管要求，能有针 对性地采取管理措施； 2. 具有一定的财务管理能力，掌握配送经济信息，进行成本 管理、价格管理和控制决策； 3. 掌握人员、设备情况，正确制定配送计划，安排合理化配 送作业流程并组织实施；
5	货运 代理 岗位	☞(勾 选)  货代 员	☞(勾 选)	接受货主委托组织、实 施和协调公路、铁路和 航空等运输过程； 办理有关货物报关、交 接、仓储、调拨、检验、 包装、转运、订车皮、 租船、订舱等业务	1. 能熟练办理空运、铁路或公路运输及国际多式联运与集装 箱货物运输业务； 2. 能填制有关单证； 3. 能胜任代理外贸运输、报关、报检、租船订舱等工作能力； 4. 有处理突发事件和纠纷的能力；
6	信息 管理 岗位	☞(勾 选) 信息 管理 员	☐ (勾 选)	采集物品信息 物品信息采集技术 接收与传递信息	严格履行岗位职责，及时做好进货、合同、出入库、统计数 据汇总、各种台帐、数据查询等基础数据处理、传递工作。

#### 4. 课程思政要求

具有为国家、社会服务的责任感，具有良好的思想品德和社会公德，践行社会主义核心价值观。要具有一定的文化基础知识和修养，掌握一定专业技能基础上具有坚韧不拔和坚持不断的工匠精神。

#### (三) 人才培养模式

本专业采用2+0.5+0.5的培养模式，前两年在学校学习基础文化课及基础专业课，第五个学期到企业进行见习及跟岗，第六个学期在企业顶岗实习。

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	教学内容	教学要求	课时
1	职业生涯规划	通过本课程的学习,使学生了解职业发展的阶段特点;清晰地了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握基本的劳动力市场相关信息、相关的职业分类知识以及就业创业的基本知识。从而使学生具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等,提高学生的各种通用技能。	通过本课程的教学,中职学生了解职业发展的阶段特点;清晰地了解自身角色特性、未来职业的特性以及社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握基本的劳动力市场相关信息、相关的职业分类知识以及就业创业的基本知识。	通过本课程的教学,中职学生树立起职业生涯发展的自觉意识,树立积极正确职业态度和就业观念,把个人发展和国家需要、社会发展相结合,确立职业的概念和意识,愿意为实现个人的生涯发展和社会发展主动做出努力的积极态度。	36
2	职业道德与法律	通过对《职业道德与法律》的学习,帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范,陶冶道德情操,增强职业道德意识,养成职业道德行为习惯;指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识,树立法治观念,增强法律意识,成为懂法、守法、用法的公民。	了解礼仪的基本要求,理解礼仪的意义。了解道德的特点和作用、公民道德和职业道德基本规范,理解遵守道德特别是职业道德的意义。 了解实体法和程序法的作用,理解依法治国的基本要求、尊重和保障人权的意义。 了解有关违法行为的危害和违法要承担法律责任、犯罪的危害以及对犯罪的惩罚,理解守法的意义。 了解相关的民事、经济法律常识,理解其意义和作用。	自觉践行礼仪规范,做讲文明、有礼仪的人。自觉践行公民道德和职业道德基本规范,做有道德的人。 维护社会主义法制尊严,履行保障宪法和法律实施的公民职责,依法维护自己的权益 自觉依法律己,同各种违法犯罪作斗争。 在民事和经济活动中按照法律规范做事,依法维护权益、履行义务、承担责任。	36
3	经济政治与社会	引导学生掌握马克思主义的相关基本观点和我国社会主义经济建设、政治建设、文化建设、社会建设的有关知识;提高思想政治素质,坚定走中国特色社会主义道路的信念;提高辨析社会现象、主动参与社会生活的能力。	本课程以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实科学发展观,对学生进行马克思主义相关基本观点教育和我国社会主义经济、政治、文化与社会建设常识教育。其作用是使学生认同我国的经济、政治制度,了解所处的文化和社会环境,树立中国特色社会主义共同理想,积极投身我国经济、政治、文化、社会建设。	本课程针对中职学生层次特点,不仅介绍马克思主义政治经济学的基本原理,而且站在中国特色社会主义政治的角度探索现代社会经济政治与社会发展规律。通过学习,要求学生掌握马克思主义立场、观点和方法,了解现代经济政治与社会发展方向和理论研究前沿动态。培养学生运用马克思主义立场、观点和方法分析问题和解决问题的能力,从而引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观,并为提高学生思考问题、分析和解决问题的能力提供了必要的知识。	36
4	哲学与人生	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论,讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义;引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观,为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	1. 立足客观实际,树立人生理想 2. 辩证看问题,走好人生路 3. 实践出真知,创新增才干 4. 坚持唯物史观,在奉献中实现人生价值	通过本部分内容的教学,学生能够了解马克思主义哲学基本原理,运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界,坚持实践第一的观点,一切从实际出发、实事求是,学会用具体问题具体分析等方法,正确认识社会问题,分析和处理个人成长中的人生问题,在生活中做出正确的价	36

				值判断和行为选择,自觉弘扬和践行社会主义核心价值观,为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。	
5	语文	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动,在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展,自觉弘扬社会主义核心价值观,坚定文化自信,树	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 语言认知与积累。</li> <li>2. 语言表达与交流。</li> <li>3. 发展思维能力。</li> <li>4. 提升思维品质。</li> <li>5. 审美发现与体验。</li> <li>6. 审美鉴赏与评价。</li> <li>7. 传承中华优秀传统文化。</li> <li>8. 关注、参与当代文化。</li> </ol>	掌握语文学习的基本方法,在积极的言语实践活动中,逐步认识和掌握祖国语言文字运用的基本规律,并运用到专业学习和社会生活中。根据不同的交际对象和具体的语言运用情境,正确运用口语和书面语进行有效的表达与交流,具备适应学习与生活需要的语言文字运用能力,养成自主学习和规范运用语言文字的良好习惯,进一步提高口语交际和文字写作素养。运用联想和想象,获得对语言和文学形象的直觉体验,丰富自己的感受与理解,发展形象思维能力;比较、辨析、分析、归纳和概括基本的语言现象,具备独立思考、逻辑推理、信息加工的能力;运用基本的语言规律和逻辑规则,结合生活和职业情境,判别语言运用的正误与优劣,力求准确、生动、有逻辑地表达自己的认识,提高语言表达能力。体会中华文化的源远流长、博大精深和深远影响,体会中华优秀传统文化蕴含的思想理念、传统美德、人文精神,增强热爱中华文化的思想感情,继承、弘扬中华优秀传统文化和革命文化,抵制文化虚无主义错误观点,培育文化自信,不断完善道德品质和人格修养。学习和借鉴不同民族、不同区域、不同国家的优秀文化,抵御外来不良文化,提高吸收人类文明优秀成果的能力。	144
6	数学	中等职业学校数学课程的目标是全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上,通过中等职业学校数学课程的学习,使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验,具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。通过中等职业学校数学课程的学习,提高学生学习的兴趣和信心,养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神,加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。在数学知识学习和数学能力培养的过程中,使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、	<p>集合</p> <p>不等式</p> <p>函数</p> <p>指数函数与对数函数</p> <p>三角函数</p> <p>直线与圆的方程</p> <p>简单几何体</p> <p>概率与统计初步</p>	中等职业学校数学课程的任务是使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验;具备中等职业学校数学学科核心素养,形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力;具备一定的科学精神和工匠精神,养成良好的道德品质,增强创新意识,成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	108

		数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。			
7	英语	中等职业学校英语课程的任务是在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的劳动者和技术技能人才。	本课程由基础模块一、基础模块二和基础模块三，三个模块构成。按其涵盖内容组织教学，内容如下： 基础模块一：1.自我与他人 2.学习与生活 3.社会交往 4.社会服务 5.历史与文化 6.科学与技术 7.自然与环境 8.可持续发展。 基础模块二：1.家庭生活 2.休闲娱乐 3.工作经历 4.交通出行 5.运动健康 6.就医 7.旅行 8.网络生活 基础模块三：1.求职应聘 2.职场礼仪 3.职场服务 4.设备操作 5.技术应用 6.职场安全 7.危机应对 8.职业规划。	教学中应注意课程内容的价值取向，通过设计合理的教学活动，帮助在学习语言知识、发展语言技能的同时，拓宽国际视野，坚定文化自信，逐步成长为践行社会主义核心价值观的高素质技术技能人才。在深化产教融合、校企合作的背景下，结合教学内容，尤其是职业模块教学内容，创设仿真或真实的教学情境，促进学生语言实践与应用能力的提升。	144
8	信息技术	落实立德树人的根本任务，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，培养中职学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。通过多样化的教学形式，帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、信息安全、录入技巧、图文编辑、数据处理、PPT制作、信息安全等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题，培养独立思考、主动探究、勇于合作和创新等多方面能力，为职业能力的全面提升奠定坚实基础。	课程整体内容：了解信息技术发展趋势、应用领域以及对社会形态和个人行为方式带来的影响，熟悉信息社会相关的文化、道德和法律常识，在信息活动中自觉践行社会主义核心价值观；了解信息系统的组成和信息处理的方式与过程，掌握常见信息技术设备及主流操作系统的使用技能，熟练使用键盘、WORD 图文编辑、EXCEL 数据处理、POWERPOINT 制作等。	信息技术课程教学要全面落实立德树人根本任务，遵循技术技能人才培养规律，依据课程标准规定的本学科核心素养与教学目标要求，对接信息技术的最新发展与应用，结合职业岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。引导学生通过多种形式的学习活动，在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展要的信息能力。	108
9	体育与健康	通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣；学会锻炼身体的科学方法，掌握 1~2 项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式；遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。	教学内容包括一般体能、专项体能和职业体能；健康教育，包括健康的基本知识与技能，食品安全和合理营养，常见传染性和慢性非传染性疾病的预防，安全运动和应急避险，常见运动损伤的预防与处理，常见职业性疾病的预防与康复，环境、健康与体育锻炼的关系，了解反兴奋剂教育等方面的内容；运动技能系列，包括球类运动、田径类运动。	落实立德树人的根本任务，发挥体育独特的育人功能，遵循体育教学规律，提高学生运动能力，教学中要以身体练习为主，体现体育运动的实践性，强化职业教育特色，提高职业体能教育实践的针对性。	144
10	公共艺术	中等职业学校艺术课程要坚持立德树人，使学生通过艺术鉴赏与实践等活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解等艺术核心素养。	本课程由基础模块和拓展模块两部分构成，基础模块是学生必修的基础性内容，与义务教育阶段艺术相关课程内容衔接，包括音乐鉴赏与实践和美术鉴赏与实践。拓展模块是个性化选修包括舞蹈、设计、工艺、影视等。	教学中应加强课程研究，按照本课程标准，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，达成学业目标。	36

11	历史	中等职业学校历史课程的目标是使学生通过历史课程的学习,掌握必备的历史知识,落实立德树人的根本任务。能够依据史实与史料对史事表达自己的看法;树立正确的国家观,增强对祖国的认同感;了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化;树立正确的世界观、人生观和价值观。	中等职业学校历史课程的教学内容包括中国历史和世界史两部分。中国史包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。世界历史内容包括世界古代史、世界近代史和世界现代史。	教师要树立核心素养的教学理念,合理设计教学目标、教学过程等,既要注重对历史学科核心素养某一方面的专门培养,也要注重对历史学科核心素养的综合培养,以科学有效地达成课程目标。在历史教学中有效运用现代信息技术,指导学生充分利用各种信息资源,开展基于网络的项目学习。	36
12	心理健康	基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法,帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠定基础。	1. 时代导航 生涯筑梦 2. 认识自我 健康成长 3. 立足专业 谋划发展 4. 和谐交往 快乐生活 5. 学会学习 终身受益	通过本部分内容的教学,学生应能结合活动体验和社会实践,了解心理健康、职业生涯的基本知识,树立心理健康意识,掌握心理调适方法,形成适应时代发展的职业理想和职业发展规划,探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标,养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,提高应对挫折与适应社会的能力,掌握制订和执行职业生涯规划的方法,提升职业素养,为顺利就业创业创造条件。	18
13	劳动教育	准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求,全面提高学生劳动素养,使学生:树立正确的劳动观念。具有必备的劳动能力。培育积极的劳动精神。养成良好的劳动习惯和品质。	主要包括日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。	注重围绕丰富职业体验,开展服务性劳动和生产劳动,理解劳动创造价值,接受锻炼、磨炼意志,具有劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。	18
14	安全教育	培养学生的社会安全感,使学生逐步形成安全意识,掌握必要的安全行为的知识和技能,了解相关的法律法规常识,养成在日常生活和突发安全事件中正确应对的习惯,最大限度地预防安全事故发生和减少安全事件对学生造成的伤害,保障中学生健康成长。	通过安全教育学生应当了解安全基本知识,掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规,安全问题所包含的基本内容,安全问题的社会	通过安全教育,学生应当树立起安全第一的意识,树立积极正确的安全观,把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合,为构筑平安人生主动付出积极的努力。	144

## (二) 专业(技能)课程

### 专业核心课程设置及要求

序号	课程名称	课程目标	教学内容	教学要求	学时
1	现代物流基础	能运用所学的知识和理论分析、解决当前物流管理中的一些实际问题。	通过本课程的学习,使学生掌握物流管理中的一些基本概念、基本理论和基本方法。	依据课程标准规定和本学科核心内容,结合就业岗位具体要求和专业能力发展需要,着重培养学生适应新时代专业知识,明确物流未来发展方向。	72
2	仓储与配送管理	具备仓储与配送管理的基本知识和基本方法与手段,并能结合仓储与配送管理实践,创造性地运用这些基本原理与方法,在实践中加以灵活应用,从而提高存储(物流)	通过本课程的学习,使学生掌握仓储与配送的基本框架和基本理论,具备仓储与配送管理的基本知识和基本方法与手段,并能结合仓储管理实践,在实践中加以灵活应用。	通过理实一体教学方法,让学生掌握仓储与配送基本知识,并能应用于实际工作中。	72

		企业的经济效益。			
3	物流成本管理	了解物流成本管理内容的框架体系,熟悉物流成本管理多种方法,掌握物流成本核算方法。	通过本课程的学习,使学生掌握物流成本管理的内容及框架体系,熟悉物流成本管理多种方法,掌握物流成本核算方法。	通过案例教学,使学生应用物流成本管理知识和核算方法,分析解决物流成本管理的实际问题。	72
4	物流运输与组织管理	熟悉物流运输业务的组织管理,掌握运输流程与组织管理,为学生走向工作岗位打下良好的基础。	通过本课程的学习,使学生掌握物流运输管理的基本概念、不同运输方式的货运组织工作原理、方法和技术;不同货运方式的运费构成和计算方法;熟悉运输系统的组成要素,运输合同的内容、订立与修改程序,熟悉货物投保的程序;了解货物运输的相关法律法规,货物运输风险类型,货物运输组织技术的发展动态和方向。	通过理实一体及案例分析教学,让学生加强物流运输组织管理的流程及方式并应用于实际物流企业的运输组织与管理之中。	72
5	现代物流信息技术及应用	掌握现代物流活动中所使用的各种信息技术及相应的应用,为进一步工作中机械化、智能化、数据化打下良好的基础。	通过本课程的学习,使学生掌握现代物流信息技术及应用概述,熟悉关于物流活动中所使用的各种信息技术及相应的应用,以及常用的物流信息系统。	通过理实一体及演示教学方法,让学生直观掌握各种信息技术在物流活动中的应用。	72
6	供应链管理	掌握供应链管理理论在采购、生产、物流和库存控制等领域的运用,掌握在网络环境下构建供应链管理平台所需的理论知识,以及对这些知识的综合运用能力。	通过本课程的学习,使学生能够掌握供应链管理的基本理论,了解当前供应链管理在国内外发展的最新趋势和现状,了解供应链管理的基本技术和手段。	通过案例教学,使学生应用供应链管理知识和方法,分析解决采购生产销售回收废弃物流实际问题。	72
7	物流客户服务	了解物流客户服务工作的内容、物流企业客户服务部门;	掌握客户服务基本礼仪与沟通方法;会收集物流客户信息,办理客户订单业务、处理客户投诉、操作客户关系系统、维护客户关系	通过情景实践教学,仿真模拟物流客户服务真实场景,处理实际问题。	72
8	国际物流与货运代理	重点掌握国际货运代理的国际货运、租船业务,国际物流仓储及国际物流的出口单证相关知识与技能。	通过本课程的学习,使学生了解并掌握国际物流与货运代理的基本概念、基本原理和国际货运代理的各项操作实务,国际物流与国际货运代理的配合运作知识,国际物流口岸,国际物流分布状况知识。	通过理实一体及案例分析教学,让学生加强加深理解国际物流与货运代理的流程及方式,并应用于实际物流企业在国际贸易之中。	72
9	物流设施与设备	使学生具备合理选择与配置物流设施与设备的基本能力,并能够科学地使用与管理物流设施与设备,以便达到延长其使用寿命,提高其利用率,降低物流总成本的目的,为专业后续课程打下基础。	通过本课程的学习,使学生掌握典型物流设施与设备的结构原理、性能与用途,了解物流设施规划的方法与主要内容;掌握物流设施与设备的选择与配置、使用管理等基本知识;了解储存设施、集装单元化器具的类型和用途等内容。	通过实践教学、企业参观等直观方式,让学生了解物流设备与设备结构原理、性能及用途。	72

### (三) 专业技能课 (选修)

序号	课程名称	课程目标	教学内容	教学要求	学时
1	市场营销学	培养学生比较熟练运用市场营销学的实务技能与方法,具有从事市场营销工作所必须具备的基本知识和工作技能。	通过本课程的学习,使学生掌握有关市场营销的基本知识、基本理论与基本技能,重点掌握目标市场营销战略、市场竞争战略和市场营销因素组合策略。了解市场营销管理过程,学会市场营销计划的制定。	通过案例分析法,使学生适应市场经济体制下企业对既懂专业技术又懂市场营销的高素质复合人才的需要。	72

2	经济地理	通过本课程的学习,使学生掌握自然资源分布特点、生产力的地理分布特点、经济区域的划分及其客货流的形成;	掌握综合运输网中各种运输方式(铁、公、水、航空、管道)的特点及布局,世界枢纽港口、重要航线的布局和物流基础设施布局的原则与特点,	建立“系统”的概念,增强学生吸收新知识的能力,为物流管理、港航生产管理、货运代理、船舶代理打下坚实的专业基础。	72
3	管理学基础	通过本课程的学习使学生掌握管理的相关理念,启发学生思维、提高其创新能力都将起到重要作用,并可为培养“厚基础、宽口径、重能力、高素质”的应用型人才奠定基础。	本课程主要系统的学习了社会组织管理的普遍规律、基本原理与一般方法。	发挥管理学课程独特的育人功能,整体把握学科核心素养,合理设计教学活动,以学生发展为本,根据学生认知特点和能力水平组织教学,体现职业教育特点,加强实践与应用。	72
4	办公自动化	通过本课程的学习使学生掌握办公软件的基础操作,提高学生具体处理订单能力。	本课程是一门系统办公自动化常用软件、基本原理与一般方法的学科。	通过案例分析法,使学生适应大数据物流企业既懂专业知识又懂市场营销,并能具备良好沟通能力的高素质复合人才的需要。	72
5	商品知识	能应用所学知识进行货品保管及验收工作。	了解货物属性;能对各种货品进行养护、验收;能辨识货品包装货物上的标识图案和货品商标。	通过多媒体教学,让学生掌握货品基本知识及货品验收保管技能。	72
6	电子商务与物流	会根据相关资料进行初步的库存状况分析、制定库存管理计划,控制库存,选择合适的物流服务供应商。	了解电子商务业务类型,电子商务与物流的关系;能进行简单的电子商务货品采购、跟踪采购进程、组织实施采购方案;	通过仿真教学,掌握电子商务下,物流企业采购工作的实施。	72

#### (四) 综合实训

序号	课程名称	课程目标	教学内容	教学要求	学时
1	见习实习	物流作业(流通加工技术)实训 (30学时)	物流包装作业实训、物流装卸搬运作业实训、物流流通加工作业实训	结合了物流行业的现实特点和发展需求,以模拟物流公司的职业岗位为依托,以职业能力和技能培训为核心,既反映物流行业的现实需求,又具有直观可操作性。	60
		物流作业(信息技术)实训 (30学时)	物流作业信息化、电子商务物流作业、客户服务管理作业、供应链物流作业、国际物流作业及综合物流作业模拟实训。		
2	跟岗实习	仓储作业实训 (120学时)	本课程实训内容主要包括仓储作业实训概述、装卸搬运作业、验收入库作业、物流拣选作业、物流复核作业、物流返品处理作业及物流盘点作业。	使学生能够熟练掌握物流作业知识的同时增加对仓储作业实际操作的认识,培养实际操作的能力。	480
		配送作业实训	本课程实训内容主要包括:配送作业概述、订单处理、车辆	使学生能够更好掌握物流作业知识,同时加深对实际操作的理解,	

		(120 学时)	调度、点货上车、下货验收、返品回收、交单收班、车辆管理。。	提高配送作业的实际操作能力	
		第三方物流综合模拟实训 (120 学时)	本课程重点突出第三方物流企业在采购物流、生产物流、销售物流等领域的服务模式,通过角色的定制分配,模拟商务管理、仓储管理、配送管理、运输管理、统计报表、综合结算、客户服务等核心业务环节的执行过程。	通过学习使学生充分进行从客户需求,商务解析、货物入库、在库、出库,配送作业操作、车辆调度处理等流程的实际演练,理解物流各个环节的操作原理和逻辑关系。同时系统提供每个业务环节的过程演示,以加深用户对物流管理流程、系统设计思想和企业业务模式的理解。	
		物流客户服务管理实训 (120 学时)	实训包括:维护不同类型的客户资料,客户报价等。其中: 客户资料:仓储客户、运输客户、装卸公司。客户报价:仓储报价、运输报价、装卸报价、账号查询。 合约管理:仓储合约、运输合约、装卸合约等。	本课程实训内容主要是为了记录客户的开始来往信息,然后确定报价最后签定合约才能是仓储的客户流入物流公司的下一个部门去操作完成(按客户的指令)。学生可以边学边做,边做边学,在做与学中提升关于物流客户服务岗位的专业技能、职业素质及方法能力。	

### (五) 顶岗实习

序号	课程名称	课程目标	教学内容	教学要求	学时
1	顶岗实习	让学生熟悉现代物流企业的组织及整体运作模式,	<p>仓储作业实训 实习单位:中国储运集团沈阳分公司 (150 学时)</p> <p>运输与配送业务 实习单位:京东物流企业 (150 学时)</p> <p>客户服务管理实训 实习单位:京东物流企业 (120 学时)</p> <p>国际货运实训 实习单位:中外运物流公司 (120 学时)</p>	<p>1、理解仓储配送岗位职责;</p> <p>2、熟练掌握仓储与配送作业流程</p> <p>1、掌握运输业务的流程</p> <p>2、熟悉运输合同的签订 运输线路的选择与规划</p> <p>1、订单跟踪服务</p> <p>2、订单纠纷解决及处理</p> <p>3、客户台账建立管理及跟踪</p> <p>1、熟练掌握货运代理流程</p> <p>2、了解国际法律法规</p> <p>3、熟悉客户服务流程,做好客户关系管理</p>	540

## 七、教学进程总体安排

### (一) 教学活动时间安排

#### 1.教学活动时间安排表

单位：周

学年	学期	教学 (含复习、考试、 实习、实训)	活动 (含军训等)	教学时间	假期	合计
一	1	18	2	20	6	26
	2	18	2	20	6	26
二	3	18	2	20	6	26
	4	18	2	20	6	26
三	5	18	2	18	6	26
	6	18		18		18
合计		108	10	118	30	148

#### 2.教学进程安排表

序号	课程名称	课程编码	学时	学分	考核方式
1	职业生涯规划	030201020101	36	2	考查
2	职业道德与法律	030201020102	36	2	考查
3	经济政治与社会	030201020103	36	2	考查
4	哲学与人生	030201020104	36	2	考查
5	语文	030201020105	144	8	考试
6	数学	030201020106	108	6	考试
7	英语	030201020107	144	8	考试
8	信息技术	030201020108	108	6	考试
9	体育与健康	030201020109	144	8	考查
10	公共艺术	030201020110	36	2	考查
11	历史	030201020111	36	2	考查
12	心理健康	030201020112	18	1	考查
13	劳动教育	030201030113	18	1	考查
14	安全教育	030201030114	144	8	考查
15	现代物流基础	030201030201	72	4	考试

16	仓储与配送管理	030201030202	72	4	考试
17	物流成本管理	030201030203	72	4	考试
18	物流运输与组织管理	030201030204	72	4	考试
19	现代物流信息技术及应用	030201030205	72	4	考试
20	供应链管理	030201030206	72	4	考试
21	物流客户服务	030201030207	72	4	考试
22	国际物流与货运代理	030201030208	72	4	考试
23	物流设施与设备	030201030209	72	4	考试
24	市场营销	030201030301	72	4	考查
25	经济地理	030201030302	72	4	考查
26	管理学基础	030201030303	72	4	考查
27	办公自动化	030201030304	72	4	考查
28	商品知识	030201030305	72	4	考试
29	电子商务与物流	030201030306	72	4	考试

### 3.课时分配比例

单位：节

课程类别	课时数	占总课比例 (%)	选修课时数	占总课时比例 (%)
公共基础课	1044	32%	432	13%
专业技能课	1080	34%		
顶岗实习	1080	34%		
总 课 时	3204	100%		

(二) 教学计划安排表

课程类别	课程编码	课程名称	学分	评 价 方 式		教学时数			学 期						
				考试 □	考查 □	总学时	理论教学	实验实训	1	2	3	4	5	6	
									18周	18周	18周	18周	18周	18周	
公共基础课(必修)	030201030101	职业生涯规划	2		T	36	36		2						
	030201030102	职业道德与法律	2		T	36	36			2					
	030201030103	经济政治与社会	2		T	36	36				2				
	030201030104	哲学与人生	2		T	36	36					2			
	030201030105	语文	8	E		144	144		2	2	2	2			
	030201030106	数学	6	E		108	108		2	2	2				
	030201030107	英语	8	E		144	144		2	2	2	2			
	030201030108	信息技术	6	E		108	28	80	4	2					
	030201030109	体育与健康	8		T	144	32	112	2	2	2	2			
	030201030110	公共艺术	2		T	36	36				2				
	030201030111	历史	2		T	36	36					2			
	030201030112	心理健康	1		T	18	18					1			
	030201030113	劳动教育	1		T	18	18					1			
	030201030114	安全教育	8		T	144	144		*	*	*	*			
小 计			58			1044	852	192	14	12	12	12			
专业技能课(必修)	030201030201	现代物流基础	4	E		72	72		4						
	030201030202	仓储与配送管理	4	E		72	36	36	4						
	030201030203	物流成本管理	4	E		72	72			4					
	030201030204	物流运输与组织管理	4	E		72	72			4					
	030201030205	现代物流信息技术及应用	4		T	72	72			4					
	030201030206	供应链管理	4	E		72	56	16			4				
	030201030207	物流客户服务	4	E		72	72				4				
	030201030208	国际物流与货运代理	4	E		72	72					4			
	030201030209	物流设施与设备	4	E		72	50	22				4			
小 计			36			648	574	74	8	12	8	8			
专业技能课(选修)	030201030301	市场营销	4		T	72	72		4						
	030201030302	经济地理	4		T	72	72			4					
	030201030303	管理学基础	4		T	72	72				4				
	030201030304	办公自动化	4		T	72	72				4				
	030201030305	商品知识	4	E		72	72					4			
	030201030306	电子商务与物流	4	E		72	72					4			
小 计			24			432	432		4	4	8	8			

顶岗实习	030201030401	见习+跟岗实习	30		540		540					30 2W+16W	
	030201030402	顶岗实习	30		540		540						30
小 计			60		1080		1080					30	30
每学期开设课程数								10	11	11	12		
每周总课时数								28	28	28	28	30	30
课时合计					3204	1714	1490	504	504	504	504	540	540

### (三) 素质教育活动安排表

序号	课程（活动）名称	课程（活动）内容	时间安排	学分	考核方式
1	劳动教育	学院各实训室整理卫生清扫	第一学期	1	考查
2	安全教育	学院物流实训室及物流设备摆放	第二学期	1	考查
3	物流专业技能展示	仓储、包装、分拣作业	第三学期	1	考查
4	物流企业参观及实践（佳京东、顺丰等快递企业）	熟悉零售业最后一公里物流运作	第四学期	1	考查

## 八、实施保障

### 1. 师资队伍

具体描述实现本专业人才培养目标的师资配备情况，逐条说明。包括专任教师和兼职教师。

序号	姓名	学历学位	职称	是否双师
1	李丽媛	硕士研究生	中级研究员	是
2	郭爽	本科	高级讲师	是
3	刘丹	本科	中级讲师	是
4	毛蕊	本科	中级讲师	是
5	李盈莹	本科	中级讲师	是
6	赵婷婷	本科	中级讲师	是
7	王晓东	本科	高级讲师	是
8	周龙新	本科	中级讲师	是
9	洪波	研究生	高级讲师	是
10	王世新	本科	高级讲师	是
11	刘宇娜	本科	高级讲师	是
12	王岩	本科	中级讲师	是

13	王晶	硕士研究生	高级讲师	是
14	王海波	本科	高级工程师	是
15	吕宇春	本科	高级讲师	是
16	关晓军	本科	助理讲师	是
17	李雪	本科	助理讲师	是
18	胡绪贵	本科	高级技师	是

## 2. 教学设施

对校内、外实习实训基地等提出有关要求

表 1 校内实训条件

序号	实训室名称	面积	主要设备及工具	主要软件	功能
1	仓储实训室	300 平方米	顶升平移机		改变货物流向
			滚筒分拣输送机		货物传输装置
			分拣出口		货物分拣口，一般会按照客户、货物类型、发货地不同来区分不同的分拣口
			溢出口		货物分拣口
				电气控制系统	输送线的控制柜，用于驱动设备的运作
				WCS 控制系统	自动分拣设备控制系统，需要根据分拣的设计定制编写
				智能传感器	信息识别装置，用于识别货物信息，堆垛机的定位
				静音气泵	配合顶升平移机使用
			流利货架		放置周转箱，一般在企业用于放置零配件或散件货物
			无动力辊筒输送机		放置在货架前方，用于放置周转箱，便于工人拣货
				电子标签拣货系统	企业中用于辅助工人拣货使用，主要由电子标签、控制器、订单显示器和系统控制软件组成 电子标签：用于显示拣选货物数量 控制器：用于控制电子标签显示信息，是软件和硬件设备的中间件 订单显示器：用于显示订单号
			RF 手持终端 MC3190		用于采集货物信息并将信息反馈给仓储管理系统
			全电动搬运车 EPT20-13ET		搬运货物
			搬运货物		搬运货物
平衡重式柴油叉车 FD20T		搬运货物			
2	仿真模拟实训室	120 平方米		国泰安仓储管理系统 V3.0	真实企业仓储管理软件，包括对货物的入库、上架、盘点、下架、出库、查询等作业流程和货物信息的管理，可与主要硬件设备对接，实现数据交换

			3D 运输仿真软件	3D 仿真模拟软件
			3D 仓储仿真软件	3D 仿真模拟软件

表 2 校外实训条件

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	中国储运集团沈阳分公司	中国储运集团沈阳分公司	国际物流与货运代理	
2	京东物流企业	京东物流企业	零售业物流	
3	中外运物流公司	中外运物流公司	货运代理	
4	青岛海尔集团	青岛海尔集团	生产物流运作	
5	蒙牛乳业有限公司	蒙牛乳业有限公司	冷链物流	
6	沈阳金杯车辆制造有限公司	沈阳金杯车辆制造有限公司	生产制造物流运作	
7	中国邮政物流辽宁分公司	中国邮政物流辽宁分公司	区域物流整合	
8	广州顺丰物流有限公司	广州顺丰物流有限公司	航空物流	
9	上海佳吉快运公司（沈阳分公司）	上海佳吉快运公司（沈阳分公司）	物流运输与配送	
10	国美电器集团	国美电器集团	商业物流运作	
11	IKEA 宜家家居（沈阳）	IKEA 宜家家居（沈阳）	国际物流	
12	当当网	当当网	电子商务物流	

### 3. 教学资源

序号	书 名	出版单位	编著者
1	职业生涯规划	高等教育出版社	蒋乃平
2	职业道德与法律	高等教育出版社	朱力宇
3	经济政治与社会	北京师范大学出版社	沈越、张可君
4	哲学与人生	高等教育出版社	王雯
5	语文	高等教育出版社	倪文锦、于黔勋
6	数学	高等教育出版社	秦静、郭为、毕渔民
7	英语	高等教育出版社	赵雯

8	信息技术	高等教育出版社	徐维祥
9	体育与健康	高等教育出版社	李金梅
10	公共艺术	高等教育出版社	刘五华
11	历史	人民教育出版社	编写组
12	心理健康	高等教育出版社	俞国良
13	劳动创造美好生活	中国劳动社会保障出版社	檀传宝
14	安全教育	高等教育出版社	施胜胜 林小岗
15	现代物流基础	高等教育出版社	李如姣、杨穗萍
16	仓储与配送管理	机械工业出版社	秦龙有
17	物流成本管理	高等教育出版社	曲建科 杨明
18	物流运输组织与管理	机械工业出版社	潘波
19	现代物流信息技术及应用	机械工业出版社	刘丙午
20	供应链管理	机械工业出版社	韦弢勇
21	物流客户服务	机械工业出版社	王淑荣
22	国际物流与货运代理	机械工业出版社	龙桂先
23	物流设施与设备	机械工业出版社	伍玉坤 廖建国
24	市场营销学	高等教育出版社	张润琴
25	物流经济地理	高等教育出版社	李先强 毛宁莉
26	管理学基础	中国人民大学出版社	徐洪灿
27	办公自动化	电子工业出版社	李建俊
28	商品知识	高等教育出版社	张智清
29	电子商务与物流	西安大学出版社	周长青

#### 4. 教学方法

学校实行“双核双技，理实一体”教学模式。以物流企业真实的生产过程、岗位要求为依据，设计教学过程，整个教学过程中始终贯穿着核心从业素质、核心职业技能两个核心内容的培养（双核），同时将学历证书与职业资格证书并重，学生在校期重点培养物流专业技能及会计实务操作技能（双技），突出学生专业核心技能的培养。采用案例教学、情景教学、角色扮演、互动式教学、课堂讲座、信息化模拟教学等多种方式，注重学生的主体性、体验性，使学生变被动学习为主动学习，提高学生学习的积极性，

实现“做中教，做中学，做中思”。通过一体化课程、一体化师资、一体化教学环境实现理论课程实务化、实务课程实践化、综合实训常态化，完成对学生双核双技的培养。

## 5. 学习评价

学生成绩考核，按人才培养方案和实时性教学计划规定进行多元化的评价。

公共基础课成绩组成包括平时成绩和期末考核成绩二部分。平时成绩有课堂提问、作业、阶段测验、课堂出勤（迟到、早退）、课上表现等内容，占总成绩的 20%；期末考核成绩为学校考研组出题，集体阅卷，占总成绩的 80%。

专业技能课（必修+选修）成绩组成包括平时成绩和期末考核成绩二部分。平时成绩有课堂提问、作业、阶段测验、课堂出勤（迟到、早退）、课上表现等内容，占总成绩的 20%；期末考核成绩为学校考研组出题，集体阅卷，占总成绩的 80%。

专业技能课（必修）核心课：（包括：仓储与配送管理，物流成本管理，供应链管理，物流客户服务）评价模式将过程考核与技能鉴定充分融合。过程考核采用形成性成绩（课程各个模块学习的过程及任务学习成果考核）与期末结业测试（课程考核）相结合的方法评价学生学习效果，体现职业能力培养要求。技能鉴定将学制培养与技能培训充分融合，通过对物流专业职业岗位能力和职业素质能力的培养，使学生在校取得下列职业资格证书，学生就业执证上岗，对接物流企业岗位群。

### （1）过程考核组成部分及各项分配比例

考核过程实行百分制，过程考核采用加权平均。其中：任务过程考核占 20%，任务结果考核占 20%，期末考核占 60%。即：学生总成绩=任务过程考核（20%）+任务结果考核（20%）+期末结业测试（60%）。

任务过程考核：各模块学习的考核内容主要包括职业能力、工作品质、基本知识等等，其中一个成员的表现直接影响团队的整体评价，从另外一个角度促进学生团队合作意识提高；在考虑团队的总体表现外，同时更要考虑学生对团队的贡献度以及个体的差异性。

任务成果考核：任务学习成果考核主要包括成果作品的质量高（完成任务知识运用能力，技术运用能力，成果质量优劣等）。

期末结业测试：由专业老师出题，将涵盖本课程所有模块知识点内容，学生以笔答方式做出答案，由专业课教师集中阅卷给出成绩，并由教务处存档。

## 学生学习任务考核表（过程及成果）

专业：                      班级：                      姓名：                      任务名称：

考核指标	评价指标	评价要点	评价分数						
			优 (6)	良 (5)	中 (4)	及 (2)	不及 (1)		
任务过程考核	职业能力	专业能力	对岗位的任务、下达的计划、布置的工作能力及贯彻和完成的能力。						
		理解能力	能很好的理解任务要求以及应用程度（任务方案、任务分工、规程规范）。						
		创新能力	在以往经验基础上进行合理实用的创新并应用于工作任务的能力。						
		协作能力	具有协作精神，协助指导教师，配合任务组成员。						
	工作品质	基本素养	具有基本职业道德素质，具有适应职业和社会的基本能力。						
		职业素养	业务处理得当，工作方法合理，技能提高较快，制度、规范执行情况。						
	基本知识	专业知识	与完成本专业任务相关的专业知识的掌握水平。						
		相关知识	与完成本专业任务相关的其他专业知识的掌握水平。						
任务结果考核	成果	预期目标	项目成果达到预期目的和要求，工作成果整理及时，任务总结和汇报准确真实。						
		示范效应	应用灵活，效率高、富有团队精神，能为其他小组工作起到示范性的指导。						
总 分									

### (2) 技能鉴定

#### 核心岗位资格证书

序号	职业资格证名称	颁证单位	等 级
1	货物验收	中国劳动社会保障部	专项能力
2	超市理货	中国劳动社会保障部	专项能力
4	物联网应用	中国劳动社会保障部	专项能力
3	普通话资格证	辽宁省普通话管理委员会	二级乙等以上
4	办公应用软件操作	中国劳动社会保障部	专项能力

## 6. 质量管理

(1) 人才培养方案是学校指导和管理教学工作的重要文件。要根据上级教育行政部门颁发的指导性方案，由主管教学校长，教务处组织协调各教学系组织制定各专业人才培养方案。

(2) 物流管理专业人才培养方案为保证本专业人才的培养规格和质量，由专业带头人执笔，专业骨干教师团队与行业企业专家一起研究制定，由教务处、各教学系部审议后交校长签署，报请上级教育行政部门审批后执行。

(3) 人才培养方案的修订。人才培养方案每年可由系主任及专业带头人组织专业教师进行调研进行修订，要保持相对稳定，在执行过程中，一般不能随意改变。特殊情况，由各教学部提出变动理由，填写变更单，经由教务处、主管校长批准后，方可变动。教务处要做好教学计划变动的原始记录。

(4) 每年7月份前修改完毕，由教务处、各系会同审议后交校长签署，报请上级教育行政部门审批后执行并上交学校教研处存档。

## 九、毕业要求

要求学生在校三年内思想品德评价合格；修满教学计划规定的全部课程且成绩合格，完成规定学分；顶岗实习鉴定合格；对满足以上全部条件的学生发放由沈阳市教育局统一印制的中等职业学校毕业证书，对于在规定的学习年限内考核成绩（含实习）仍有不及格且未达到留级规定，或思想品德评价不合格者发给结业证书。对未完成教学计划规定的课程而中途退学的学生，可以发给学生写实性学习证明。

## 十、论证与审批

专业名称	物流服务与管理	制订部门	教务处	联系电话	88902311
		负责人	王晶	联系电话	13889136377
学校初审意见	<p style="text-align: center;">审核人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
沈阳市中等职业教育教学指导委员会审核意见	<p style="text-align: center;">审核人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				
沈阳市教育局审批意见	<p style="text-align: center;">审核人签字：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>				